

Napisz pismo w układzie blokowym do dyrektora szkoły o zmianę terminu egzaminu poprawkowego.
Sposób wykonania ćwiczenia

Aby wykonać ćwiczenie powinieneś:

- 1) napisać pismo w dowolnym stylu, wykorzystując program Microsoft Word,
- 2) umotywić swoją prośbę,
- 3) sformatować tekst, stosując następujące parametry: marginesy 2,5 cm, krój Times New Roman, 12 punktów, interlinia pojedyncza.

Przykład pisma w układzie blokowym: patrz załącznik

Skorzystaj z pakietu MS OFFICE, Libre Office Jeśli nie posiadasz tych programów skorzystaj z Worda on Line:

<https://chrome.google.com/webstore/detail/word-online/fiombgilkfpdkbhfoofeeinbehmajg?hl=pl>

lub dokumentów Google:

<https://www.google.pl/intl/pl/docs/about/>

Pracę wyślij na wolczyk.kw@gmail.com, do 17.04.2020r.